POLÍTICA DE PRIVACIDADE — KRINGO

Última atualização: 25/07/2026
Versão: 1.0

---

1. Quem somos e qual é o nosso papel

Esta Política descreve como **BINNOTEC LTDA.** , inscrita no CNPJ sob o nº **61.898.723/0001-44** , com sede em **Rua Ariston Negrão, 270 - Palos Verdes, Carapicuíba - SP, 06345-200, Brasil** ("nós", "Kringo"), coleta, utiliza, compartilha e protege dados pessoais no aplicativo **Kringo** — plataforma de gestão de condomínios disponível em versão web e nos aplicativos para iOS e Android.

O Kringo é contratado por condomínios e administradoras (" **Condomínio Contratante** "), que cadastram seus síndicos, funcionários, porteiros e moradores. Por isso, nosso papel varia conforme o dado:

- Dados inseridos na gestão do condomínio (moradores, unidades, visitantes, reservas, correspondências, colaboradores, documentos) — controlador: **o Condomínio Contratante** ; operadora: Kringo.
- Dados da sua conta, autenticação, registros de acesso e segurança da plataforma — controladora: **Kringo** .
- Dados de contratação e faturamento do plano — controladora: **Kringo** .

Na prática: **quem decide quais dados são coletados dentro dos módulos, por quanto tempo ficam registrados e quem tem acesso a eles é o seu condomínio.** Nós fornecemos a tecnologia e tratamos esses dados conforme as instruções dele e o disposto nesta Política.

Se você é morador, visitante ou funcionário e quer exercer direitos sobre dados registrados pelo condomínio, veja a seção 10.

2. Compromisso

Tratamos dados pessoais com base nos princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança, prevenção e não discriminação. Coletamos apenas o mínimo necessário para operar o Serviço.

Não vendemos dados pessoais, não os utilizamos para publicidade e não os compartilhamos com terceiros para fins de marketing.

3. Dados que coletamos

3.1. Dados fornecidos por você ou pelo seu condomínio

- **Nome completo** — cadastro da conta ou cadastro feito pelo administrador do condomínio.
- **E-mail** — cadastro, login e recuperação de senha.
- **Telefone** — cadastro.
- **Nome de usuário** — definido no cadastro, quando o acesso não é feito por e-mail.
- **Senha** — definida por você e armazenada de forma cifrada; nunca temos acesso ao texto original.
- **Dica de recuperação de senha** — definida por você quando o login é por nome de usuário, para permitir recuperar o acesso sem depender de e-mail.
- **Foto de perfil** — opcional, ao editar o perfil.
- **Unidade e vínculo com o condomínio** — cadastro feito pelo condomínio.
- **Perfil de acesso e permissões** — atribuído pelo condomínio.
- **Conteúdo enviado** (documentos, anexos de avisos, imagens) — durante o uso dos módulos.

- **Mensagens de suporte** — ao entrar em contato conosco.

3.2. Dados registrados durante o uso do Aplicativo

- **Registros de ações no sistema (logs)** : usuário responsável, ação realizada, data e hora — para auditoria, segurança e rastreabilidade das operações do condomínio.
- **Token de notificação push** do aparelho e plataforma (iOS/Android) — para envio de notificações, coletado apenas se você autorizar.
- **Token de sessão** — para manter você autenticado; expira por inatividade.
- **Endereço IP e dados técnicos da requisição** — segurança, prevenção a fraudes e cumprimento do art. 15 do Marco Civil da Internet.

O que o Kringo NÃO coleta:

- não utilizamos SDK de analytics comportamental, rastreamento publicitário ou identificador de anúncios (IDFA / GAID);
- não coletamos localização geográfica do dispositivo;
- não acessamos sua agenda de contatos, fotos da galeria (exceto o arquivo que você selecionar para envio), microfone ou histórico de navegação;
- não realizamos rastreamento entre aplicativos ou sites de terceiros.

3.3. Dados coletados por meio dos módulos (inseridos pelo condomínio)

Os módulos habilitados pelo Condomínio Contratante podem registrar, entre outros:

- **Controle de acesso:** nome e documento de identificação de visitantes, entregadores e prestadores (CPF, RG ou documento estrangeiro), unidade visitada, data e hora de entrada e de saída;
- **Correspondências:** destinatário, unidade, data de recebimento e de retirada, e quem retirou;
- **Reservas:** ambiente reservado, data, horário e lista de convidados;
- **Veículos:** placa, modelo, cor e unidade vinculada;
- **Pets:** nome, espécie, raça e unidade vinculada;
- **Colaboradores:** dados de identificação e função de funcionários e prestadores do condomínio;
- **2ª via de boleto:** identificação da unidade, valor, vencimento e situação da cobrança;
- **Documentos:** arquivos publicados pelo condomínio.

Os campos exatos de cada módulo são configurados pelo Condomínio Contratante, que é o controlador desses dados.

3.4. Dados de terceiros (visitantes e não usuários)

O Aplicativo registra dados de pessoas que não possuem conta — visitantes, entregadores, prestadores de serviço e dependentes. Esses dados são inseridos por funcionários do condomínio, sob responsabilidade e instruções do **Condomínio Contratante** , que é o controlador e a quem cabe informar os titulares e definir a base legal do tratamento.

Se você é visitante e teve seus dados registrados na portaria, sua solicitação deve ser dirigida ao condomínio; se nos for encaminhada, nós a repassaremos ao controlador (seção 10).

3.5. Login social

Não se aplica. O acesso ao Kringo é feito por **nome de usuário ou e-mail, com senha** . Não há login pelo Google, Apple ou Facebook, e não recebemos dados de provedores de identidade social.

3.6. Dados sensíveis e de crianças

O Kringo **não solicita** dados sensíveis (saúde, biometria, religião, opinião política, orientação sexual ou origem racial). Os campos de texto livre dos módulos não devem ser utilizados para registrar esse tipo de informação.

O Aplicativo **não se destina a menores de 16 anos** e não coletamos intencionalmente seus dados como usuários. Um menor pode ser mencionado no cadastro de uma unidade pelo condomínio — nesse caso o tratamento é de responsabilidade do Condomínio Contratante e deve observar o melhor interesse da criança e do adolescente (art. 14 da LGPD). Identificada coleta indevida, os dados serão eliminados. Responsáveis podem nos contatar pelo canal da seção 12.

4. Para que usamos e com que base legal

- Criar e gerenciar sua conta e autenticar o acesso — execução de contrato (art. 7º, V).
- Disponibilizar as funcionalidades dos módulos contratados — execução de contrato (art. 7º, V).
- Permitir a gestão condominial pelo Condomínio Contratante — execução de contrato pelo controlador / legítimo interesse (art. 7º, IX).
- Registrar entrada e saída de pessoas para controle e segurança do condomínio — legítimo interesse do condomínio (art. 7º, IX).
- Enviar notificações operacionais (avisos, reservas, correspondências) — execução de contrato (art. 7º, V).
- Enviar notificações push no aparelho — consentimento do dispositivo (art. 7º, I).
- Manter logs de auditoria e prevenir fraudes e acessos indevidos — legítimo interesse (art. 7º, IX).
- Guardar registros de acesso a aplicação — obrigação legal (art. 7º, II — Marco Civil, art. 15).
- Prestar suporte técnico — execução de contrato (art. 7º, V).
- Emitir cobrança e cumprir obrigações fiscais da contratação — obrigação legal (art. 7º, II).
- Corrigir falhas e melhorar a estabilidade do Serviço — legítimo interesse (art. 7º, IX).
- Exercer direitos em processos judiciais ou administrativos — exercício regular de direitos (art. 7º, VI).

Quando o tratamento se basear em **consentimento** — como a autorização de notificações push — você pode revogá-lo a qualquer momento nas configurações do seu dispositivo, sem afetar a licitude do tratamento anterior e sem prejuízo do uso das demais funcionalidades.

Não realizamos decisões automatizadas que produzam efeitos jurídicos sobre você, nem elaboração de perfis comportamentais.

5. Com quem compartilhamos

Não vendemos dados pessoais. Compartilhamos apenas o necessário, com:

- **O seu Condomínio Contratante** — os dados ficam visíveis aos Usuários daquele condomínio conforme o perfil de acesso de cada um. Dados de um condomínio não são acessíveis a outro.
- **Provedores de infraestrutura e hospedagem:** Cloudflare (hospedagem e distribuição da aplicação) e provedor de banco de dados e armazenamento de arquivos.
- **Notificações push:** Google Firebase Cloud Messaging (FCM) e Apple Push Notification service (APNs) — recebem o token do aparelho e o conteúdo da notificação, que não inclui dados além do necessário para exibir o aviso.
- **Envio de e-mails transacionais:** recuperação de senha, convites e comunicados do sistema.
- **Autoridades públicas:** mediante requisição legal ou ordem judicial.
- **Assessores e auditores:** advogados e contadores, sob dever de sigilo, quando necessário.
- **Operações societárias:** em caso de fusão, aquisição ou reestruturação, mediante comunicação prévia aos titulares.

Todos os operadores são contratualmente obrigados a tratar os dados apenas conforme nossas instruções e a adotar medidas de segurança adequadas.

6. Transferência internacional

Parte da nossa infraestrutura e alguns fornecedores (como os serviços de notificação push e de hospedagem) processam dados em servidores localizados fora do Brasil. Nesses casos, a transferência ocorre mediante mecanismos reconhecidos pela LGPD — **cláusulas contratuais padrão** , cláusulas específicas ou outras salvaguardas previstas nos arts. 33 a 36 —, sempre com garantia de nível de proteção compatível com a legislação brasileira.

7. Cookies e tecnologias similares

O Kringo **não utiliza cookies de publicidade, rastreamento ou análise de terceiros.**

Utilizamos apenas armazenamento local no seu navegador ou dispositivo, estritamente necessário para o funcionamento do Serviço:

- **Token de sessão** — manter você autenticado entre telas e visitas.
- **Condomínio e unidade selecionados** — lembrar em qual condomínio você está trabalhando.
- **Token de notificação push** — evitar novo registro do aparelho a cada abertura.
- **Cache temporário de listas** — acelerar a exibição das telas; apagado ao fechar a sessão.

Você pode limpar esses dados a qualquer momento pelas configurações do navegador ou desinstalando o aplicativo — o que exigirá novo login.

8. Por quanto tempo guardamos

- **Dados da conta** — enquanto a conta estiver ativa e vinculada a um condomínio.
- **Dados dos módulos** (registros de acesso, correspondências, reservas etc.) — pelo prazo definido pelo Condomínio Contratante nas configurações do módulo, observados os prazos legais.
- **Dados do condomínio após o encerramento da contratação** — disponíveis para exportação por 30 dias; eliminados após esse prazo.
- **Backups** — até 30 dias após a exclusão, quando são sobrescritos.
- **Registros de acesso a aplicação** (Marco Civil, art. 15) — 6 meses.
- **Logs de auditoria do sistema** — enquanto necessários à segurança e à prestação de contas do condomínio.
- **Documentos fiscais e de faturamento** — 5 anos (prazo legal).
- **Dados necessários à defesa em processos** — até o fim dos prazos prescricionais aplicáveis.

Encerrado o prazo, os dados são eliminados ou anonimizados de forma irreversível.

9. Segurança

Adotamos medidas técnicas e organizacionais compatíveis com o Serviço, entre elas:

- criptografia em trânsito (TLS) em todas as comunicações;
- senhas armazenadas com algoritmo de hash — não temos acesso à sua senha;
- autenticação individual por usuário, com token de sessão e **encerramento automático após período de inatividade** ;
- **segregação lógica de dados por condomínio** , de modo que um condomínio não acesse dados de outro;
- controle de acesso granular por perfil e permissão, definido pelo Condomínio Contratante;
- registro de auditoria das ações relevantes;
- backups periódicos e ambientes separados de desenvolvimento, homologação e produção;
- avaliação de segurança dos fornecedores contratados.

Nenhum sistema é totalmente imune. Em caso de incidente de segurança com risco ou dano relevante, comunicaremos os titulares afetados, o Condomínio Contratante e a **ANPD** nos prazos legais.

Sua parte: não compartilhe credenciais — inclusive entre colegas de portaria ou de equipe — e comunique-nos imediatamente qualquer suspeita de acesso indevido.

10. Seus direitos

Você pode, a qualquer momento, solicitar:

- **Confirmação** da existência de tratamento;
- **Acesso** aos seus dados;
- **Correção** de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação** de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- **Portabilidade** a outro fornecedor;
- **Eliminação** dos dados tratados com base em consentimento;
- **Informação** sobre com quem compartilhamos seus dados;
- **Informação** sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e suas consequências;
- **Revogação do consentimento** ;
- **Oposição** a tratamento fundado em legítimo interesse.

Como exercer — atenção ao papel de cada um:

- **Dados da sua conta** (nome, e-mail, telefone, foto de perfil, credenciais): fale conosco pelo e-mail **contato@binnotec.com** .
- **Dados registrados na gestão do condomínio** (cadastro de morador, unidade, registros de portaria, correspondências, reservas, boletos, colaboradores): a solicitação deve ser dirigida ao **síndico ou à administradora do seu condomínio** , que é o controlador desses dados. Se você nos procurar, encaminharemos o pedido ao controlador e o auxiliaremos no atendimento, nos limites do nosso papel de operadora.

Responderemos em até **15 (quinze) dias** . Podemos solicitar informações adicionais para confirmar sua identidade antes de atender ao pedido — medida necessária para proteger os próprios dados.

Alguns pedidos de eliminação podem não ser atendidos integralmente quando houver obrigação legal de guarda (por exemplo, registros de acesso e documentos fiscais) ou necessidade de defesa em processo; nesse caso, explicaremos o motivo.

11. Reclamações

Se entender que seus direitos não foram atendidos, você pode reclamar junto à autoridade de proteção de dados:

- **Brasil:** Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) — gov.br/anpd

12. Encarregado / DPO

Thiago Lopez Fazzi
E-mail: **contato@binnotec.com**
Endereço: Rua Ariston Negrão, 270 - Palos Verdes, Carapicuíba - SP, 06345-200, Brasil

13. Alterações desta Política

Podemos atualizar esta Política. Alterações relevantes serão comunicadas por e-mail ou aviso no Aplicativo

com antecedência mínima de **15 (quinze)** dias. A data da última atualização consta no topo deste documento.

Recomendamos a revisão periódica desta página. O uso continuado do Aplicativo após a entrada em vigor das alterações implica ciência da versão atualizada.

14. Contato

BINNOTEC LTDA. — CNPJ 61.898.723/0001-44
Rua Ariston Negrão, 270 - Palos Verdes, Carapicuíba - SP, 06345-200, Brasil
E-mail: **contato@binnotec.com**